



Förskolor AB

**Plan mot diskriminering och  
kränkande behandling  
för  
Stenkulans förskola**

2016-2017

## **Innehållsförteckning**

<b>Till dig som är barn</b> _____	<b>3</b>
<b>Till dig som är vårdnadshavare</b> _____	<b>3</b>
<b>Likabehandlingsplanens syfte</b> _____	<b>4</b>
<b>Definitioner på diskriminering enligt diskrimineringslagen</b> _____	<b>5</b>
<b>Definition på kränkande behandling enligt skollagen</b> _____	<b>6</b>
<b>Information och delaktighet</b> _____	<b>6</b>
<b>Förebyggande arbete på Stenkulans förskola</b> _____	<b>7</b>
<b>Kartläggningsmetoder</b> _____	<b>8</b>
<b>Analys av kartläggningen</b> _____	<b>8</b>
<b>Att arbeta vidare med</b> _____	<b>8</b>
<b>Åtgärdsplan</b> _____	<b>8</b>
<b>Uppföljning/utvärdering</b> _____	<b>9</b>
<b>Rutiner för akuta situationer</b> _____	<b>9</b>

## **Till dig som är barn**

Förskolan ska vara fri från kränkningar och diskriminering. Det finns skrivet i skollagen och diskrimineringslagen.

I Barnkonventionen står det att alla barn har samma rättigheter och lika värde – barnets bästa ska alltid komma i första rummet.

Förskolan som du går i har en skyldighet att arbeta för att uppnå detta. Om du känner dig utsatt för mobbing, diskriminering, kränkande behandling, hot eller våld ska du kontakta en vuxen som du känner förtroende för. Det gäller också dig som känner någon som blir utsatt.

## **Till dig som är vårdnadshavare**

Om du misstänker att ditt barn eller något annat barn utsätts för kränkande behandling eller diskriminering – kontakta ditt barns pedagoger eller förskolechef.

Om du misstänker att ditt barn utsätter andra för kränkande behandling ber vi dig göra klart för ditt barn att det inte är ett acceptabelt beteende och att du själv tar avstånd från beteendet. Vi hoppas också att du meddelar ditt barns pedagoger om misstankarna.

## **Likabehandlingsplanens syfte**

Planens syfte är att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i förskola och skola.<sup>1</sup>Förskolan ska arbeta för alla människors lika värde. Samtliga kontinuerligt anställd personal samt föräldrar skall ha kännedom om vår likabehandlingsplan.

Likabehandlingsplanen ska bland annat utgå från diskrimineringslagen och skollagen.

Likabehandlingsplanen ska skapa en trygghet och tydlighet för barn, vårdnadshavare och personal så att man tydligt kan se och agera efter lagarnas intentioner.

Det ska finnas en aktuell likabehandlingsplan i varje enskild verksamhet, det vill säga att det ska finnas en för varje förskola och skola. Om inte förskolan/skolan kan visa att den fullgjort sitt uppdrag kan den bli skadeståndskyldig.

Likabehandlingsplanen är utarbetad gemensamt för M3P Förskolor AB, förskolorna Stenkulan, Paletten och Trollsländan. Därefter har varje förskola färdigställt en egen likabehandlingsplan som är unik för respektive förskola.

---

<sup>1</sup>Diskrimineringslag (2008:567) och kapitel 14a i skollag (1985:1100)

# Definitioner på diskriminering enligt diskrimineringslagen

## **Direkt diskriminering**

Att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i jämförbar situation om det finns koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna

## **Indirekt diskriminering**

- Att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse/regel/förfaringssätt som verkar neutralt men som missgynnar personer som faller under någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

## **Trakasserier (en form av kränkande behandling)**

- Ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

## **Sexuella trakasserier**

- Ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet

## **Instruktioner om att diskriminera**

- En order eller instruktion om att diskriminera någon på ett sätt som avses i punkt 1 - 4 och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som lovat fullgöra ett uppdrag åt denne.

### **De sju diskrimineringsgrunderna**

1. kön - kvinna eller man eller den som ska ändra/har ändrat könstillhörighet,
2. könsöverskridande identitet eller att genom uttryck visa sig tillhöra ett annat kön,
3. etnisk tillhörighet – nationellt/etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
4. religion eller trosuppfattning
5. funktionshinder
6. sexuell läggning - homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
7. ålder

I förskolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i lagens mening.

## Definition på kränkande behandling enligt skollagen

- Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, Kränker ett barns eller elevs värdighet. Mobbning är ett exempel.

### Kränkningar kan vara:

- Fysiska – till exempel slag eller knuffar
- Verbala – till exempel hot eller att bli kallad för könsord
- Psykosociala – till exempel att utsättas för utfrysning eller ryktesspridning
- Text- eller bildburna – till exempel via sms eller via Internet eller genom klotter

***Den som upplever sig ha blivit kränkt måste tas på allvar!***

## Information och delaktighet

Barn och vårdnadshavare ska vara delaktiga i arbetet med likabehandlingsplanen.

Förskolan ska också informera barn<sup>2</sup> och vårdnadshavare om vad planen innebär. Den ska finnas tillgänglig att ta del av.

Information om planen på förskolan Stenkulan

- Muntlig information till vårdnadshavare på föräldramöte.
- Genomgång av likabehandlingsplanen på föräldraforum.
- Muntlig information till personalen på förskolans arbetsplatsträffar (APT).
- De äldre barnen deltar i mindre samlingar där trygghet och känslor är samtalsämnen.

---

<sup>2</sup>Mycket små barn kan av naturliga skäl vara svåra att informera

## Förebyggande arbete på Stenkulans förskola

På vår förskola ska...

- All personal ska ha ett gemensamt förhållningssätt och en gemensam värdegrund i sitt arbete med barnen.
- All personal ska verka som goda förebilder.
- All personal ska arbeta aktivt för att motverka stereotypa könsroller.
- All personal ska fortlöpande föra diskussioner kring förskolans/avdelningens likabehandlingsarbete.
- All personal ska regelbundet granska den egna verksamheten, organisation, tillämpning av olika beslut, arbetsklimat och arbetssätt.
- All personal ska vara observant på kränkande beteende och agera direkt.

I arbetet med barnen ska pedagogerna använda sig av följande metoder...

- Att föräldrar deltar aktivt under inskolningen, där vi skapar en positiv relation tillsammans.
- Att vi dokumenterar barnens lärande och visar att det barnet säger är viktigt.
- Att vi bekräftar barnets olika känslor.
- Att vi tar hänsyn och visar respekt gentemot varandra.
- Att vi lyfter det positiva hos barnet/ barnen.
- Att vi använder oss av generativa frågor, dvs. öppna frågor som genererar till en utvecklande dialog.
- Att vi uppmuntrar barnen till att lära sig lösa konflikter själva med en vuxen som stöd i bakgrunden.
- Att vi hälsar på alla barn, vårdnadshavare och andra besökare.
- Att vi lyssnar på vad barnen har att berätta och vad de är nyfikna/ intresserade av.
- Att vi sätter ord på att vi inte är lika, vi får tycka olika, göra på olika sätt/ det finns fler lösningar.
- Att barnen ges möjlighet att få öva det sociala samspelet under hela dagen i alla olika rutiner/ situationer.
- Att barnen ges möjlighet att vistas både i stor grupp och i liten grupp.
- Att barnen ges möjlighet att träna på hjälp till själv hjälp eller att ta hjälp av en kamrat.
- Att barnen ska kunna vända sig till all personal när de har en fråga, behöver hjälp eller om det hänt något.

## **Kartläggningsmetoder**

*Förskolan ska ta reda på om det förekommer diskriminering eller kränkningar i verksamheten eller om det finns risk att det uppstår. Metoderna för kartläggningen väljs av förskolan men barn och deras vårdnadshavare samt förskolans samtliga personal som arbetar bland barn ska innefattas i kartläggningen.*

### **Kartläggningsmetoder på förskolan Stenkulan**

*Vilka metoder använder vi oss av när vi kartlägger? Detta görs avdelningsvis.*

- Barn – observation och analys av förskolan/avdelningens rutiner - miljö inne/ute – relation och interaktion barn-barn, barn-vuxna.
- Vårdnadshavare – dagliga samtal, utvecklingssamtal och enkäter.
- Medarbetare – dagliga samtal, medarbetarsamtal och medarbetarenkäten.

### **Analys av kartläggningen (Nulägesanalys)**

*När kartläggningen är genomförd ska den analyseras. Vad har framkommit? Finns det risker? Blir något barn diskriminerad eller utsatt för kränkningar?*

### **Att arbeta vidare med under läsåret 2016/2017 – Mål för verksamheten**

*Efter att varje avdelning genomfört kartläggning och analys så sätter vi mål för verksamheten för kommande period.*

*Förskolans prioriterade mål för året är att:*

1. *Alla vuxna ska vara väl förtrogna med denna plan, arbeta förebyggande gällande arbetssätt, förhållningssätt och ha beredskap att agera vid ex. konflikter och stress.*
2. *Säkerställa avdelningarnas arbete med rutiner, miljö, arbetssätt och förhållningssätt i avdelningens hall och toalett/skötrum så att alla barn kan känna trygghet och trivsel.*

### **Åtgärder inklusive resurser**

*Vilka åtgärder behövs göras och vilka resurser behöver vi då?*

1. *Fördjupa kunskapen hos pedagoger gällande arbetssätt, förhållningssätt och pedagogiska metoder/verktyg. Detta gör på förskolans olika mötesforum, genom handledning av specialpedagog samt fortbildning.*



2. *Systematiskt kvalitetssäkra arbetet med förskolan/avdelningens rutiner, miljö, arbetssätt och förhållningssätt i hallen och toalett/skötrum. Detta ska göras med hjälp av pedagogisk dokumentation.*

## **Uppföljning och utvärdering**

*Detta görs i februari och juni månad.*

## **Rutiner för akuta situationer**

För barn respektive personal har M3P Förskolor handlingsplaner för kommunikation, dessa ska användas när trakasserier eller annan kränkande behandling upptäcks, se bilaga 1 och 2.

Om vi misstänker trakasserier eller annan kränkande behandling gör vi en utredning. Personen som uppmärksammat problemet gör tillsammans med avdelningsansvarig utredningen för att belysa vad som inträffat. Utredningen omfattar både den som blivit utsatt och den eller de som kan ha eller har utövat kränkningen. Om en personal misstänks ha trakasserat eller kränkt ett barn ansvarar förskolechefen för att utredning görs.

Vid konstaterad kränkning kontaktas och informeras vårdnadshavare, information om händelsen lämnas över till förskolechefen. Utredning och åtgärder, både akuta och långsiktiga dokumenteras och eventuellt åtgärdsprogram görs. Barn, vårdnadshavare, avdelningspersonal och förskolechef samverkar vid framtagande av ett åtgärdsprogram, se bilaga 3, 4 och 5.

Vid alla fall av konstaterad kränkning informerar förskolechefen styreslen.

### **Bilagor**

1. M3P Förskolors handlingsplan
2. M3P Förskolors handlingsplan för barn
3. Utredning om kränkande behandling
4. Åtgärdsprogram vid kränkande behandling
5. Uppföljning av åtgärdsprogram vid kränkande behandling.